

# REGULAMIN PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW do klas pierwszych I LO w Nowogardzie na rok szkolny 2024/2025

Opracowany na podstawie:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – Rozdział 6,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431),
- Zarządzenie WWEAS.110.1.2024 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r., w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, w tym czteroletnich liceów ogólnokształcących (załącznik nr 1 do zarządzenia).

## § 1.

### TERMINY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO ORAZ POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO DO KLAS PIERWSZYCH – I LO W NOWOGARDZIE

Termin w rekrutacji zasadniczej	Termin w rekrutacji uzupełniającej	Rodzaj czynności
od 10 maja 2024 r. do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15:00	od 19 lipca 2024 r. do 26 lipca 2024 r. do godz. 15:00	Złożenie wniosku (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna), w tym zmiana wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej I LO w Nowogardzie, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, do sekretariatu szkoły lub drogą elektroniczną na adres: lo1@lo1.nowogard.ids.pl
od 21 czerwca 2024 r. do 05 lipca 2024 r. do godz. 15:00	x	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz przeniesienie wniosku, o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół.
do 05 lipca 2024 r.	do 26 lipca 2024 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.
do 11 lipca 2024 r. do godz. 12:00	do 31.07.2024 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza, prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach.
<b>12 lipca 2024 r. do godz. 12:00</b>	<b>01 sierpnia 2024 r. do godz. 12:00</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
od 12 lipca 2024 r. do 17 lipca 2024 r. do godz. 15:00	od 01 sierpnia 2024 r. do 07 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.
<b>18 lipca 2024 r. godz. 12:00</b>	<b>08 sierpnia 2024 r. godz. 12:00</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
do 19 lipca 2024 r. do godz. 12:00	do 09 sierpnia 2024 r. do godz. 12:00	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole.

19 lipca 2024 r. do godz. 15:00	do 09 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00	Opublikowanie przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.
do 22 lipca 2024 r.	do 12 sierpnia 2024 r.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia		Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia		Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły		Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

## § 2.

### KRYTERIA REKRUTACJI

- Komisja rekrutacyjna prowadzi postępowanie rekrutacyjne dla absolwentów szkoły podstawowej.
- Kryteriami rekrutacji są:
  - wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch innych przedmiotów,
  - wyniki egzaminu ósmoklasisty,
  - szczególne osiągnięcia ucznia,
  - ukończenie szkoły w wyróżnieniu,
  - aktywność społeczna.
- Szczegółowe kryteria dla absolwentów szkoły podstawowej:

KRYTERIA:	Maksymalna liczba punktów	
Punkty za świadectwo	100 pkt	
ocena z języka polskiego (za ocenę celującą)	18 pkt	Za oceny wyrażone w stopniu: Celującym – przyznaje się po 18 punktów Bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów Dobrym - przyznaje się po 14 punktów Dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów Dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty
ocena z matematyki (za ocenę celującą)	18 pkt	
ocena z I przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt	
ocena z II przedmiotu (za ocenę celującą)	18 pkt	
szczególne osiągnięcia	18 pkt	
świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem	7 pkt	
aktywność społeczna	3 pkt	
Punkty za egzamin ósmoklasisty	100 pkt	
wynik z języka polskiego	100% x 0,35 = 35 pkt	
wynik z matematyki	100% x 0,35 = 35 pkt	
wynik z języka obcego nowożytnego	100% x 0,3 = 30 pkt	

- Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
  - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów
  - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów
  - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów.
- Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:
  - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

6. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
  - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
  - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty.
7. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - c) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
  - d) tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów.
8. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
  - a) międzynarodowym – 4 punkty
  - b) krajowym – 3 punkty
  - c) wojewódzkim – 2 punkty
  - d) powiatowym – 1 punkt.
9. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu, z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
10. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.
11. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty, przeliczane na punkty są oceny z języka polskiego i matematyki wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym:
  - a) za ocenę celującą – po 35 punktów
  - b) za ocenę bardzo dobrą – po 30 punktów
  - c) za ocenę dobrą – po 25 punktów
  - d) za ocenę dostateczną – po 15 punktów
  - e) za ocenę dopuszczającą – po 10 punktów;
12. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty, przeliczane na punkty są oceny z języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym:
  - a) za ocenę celującą – 30 punktów
  - b) za ocenę bardzo dobrą – 25 punktów
  - c) za ocenę dobrą – 20 punktów
  - d) za ocenę dostateczną – 10 punktów
  - e) za ocenę dopuszczającą – 5 punktów.

13. Gdy lista kandydatów spełniających ww. warunek jest większa niż liczba miejsc w szkole, komisja przystępuje do kolejnych etapów rekrutacji zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami:

- 1) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
  - b) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
  - c) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
  - d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub zasięgu ponadwojewódzkim,
    - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
- 2) Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę punktów w stosunku do liczby miejsc, którymi dysponuje szkoła. W sytuacji, gdy liczba kandydatów do danej klasy przekroczy liczbę 30, kandydatom proponowana jest klasa, która dysponuje wolnymi miejscami.
- 3) W przypadku nieutworzenia danej klasy (z powodu niewystarczającej ilości kandydatów do danej klasy) kandydatom zostanie zaproponowana nauka w innej klasie, która dysponuje wolnymi miejscami.
- 4) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 5) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata;
  - b) niepełnosprawność kandydata;
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

14. W postępowaniu kwalifikacyjnym do liceum uwzględnia się oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z następujących przedmiotów:

<b><u>Klasa policyjna</u></b> j. polskiego matematyki j. obcego wych.-fiz.	<b><u>Klasa językowa</u></b> j. polskiego matematyki j. angielskiego geografii
--	--

### § 3.

#### SZKOLNA KOMISJA REKRUTACYJNO-KWALIFIKACYJNA

1. Komisję powołuje dyrektor szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
3. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna, albo osoba upoważniona przez organ prowadzący,
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
4. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
  - 1) sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym;
  - 2) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
  - 3) sporządzenie i przekazanie kuratorowi oświaty – w celu udostępnienia na stronie internetowej kuratorium oświaty – informacji o wolnych miejscach.
6. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
7. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Członkowie komisji rekrutacyjnej są obowiązani do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
11. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
12. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, załącza się listy kandydatów oraz informacje, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

## § 4.

### WYNIKI POSTĘPWANIA REKRUTACYJNEGO

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

## § 5.

### ODWOŁANIE

1. W terminie 3 dni od dnia podania listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora publicznej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

*Opracowała: Jolanta Machut  
Regulamin przedstawiony i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną  
w dniu 22 lutego 2024 r.*